



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่ง
บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและอำเภอ
ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ปัตตานี ยะลา นราธิวาส สตูล และสงขลา)
กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

ด้วย อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและ
แต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
สังกัดสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและอำเภอ ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ปัตตานี ยะลา นราธิวาส สตูล
และสงขลา) กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๗ ลงวันที่ ๒๔
เมษายน ๒๕๖๓ ประกอบกับมติ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓
เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานการศึกษา
เอกชนจังหวัดและอำเภอ ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ปัตตานี ยะลา นราธิวาส สตูล และสงขลา) กรณีที่มีความจำเป็น
หรือมีเหตุพิเศษ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. จำนวนตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

หน่วยที่ ๑ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	จำนวน ๒ ตำแหน่ง
หน่วยที่ ๒ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	จำนวน ๘ ตำแหน่ง
หน่วยที่ ๓ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
หน่วยที่ ๔ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	จำนวน ๑๔ ตำแหน่ง
รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑	

๒. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้งและเงินเดือนที่จะได้รับ

อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ - ๑๖,๕๐๐ บาท ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๐ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย
ประกาศ ๒

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๓

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๔.๑ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ที่ ก.ค.ศ. รับรอง

๔.๒ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี

สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ที่ ก.ค.ศ. รับรอง

๔.๓ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันที่ ก.ค.ศ. รับรอง

๔.๔ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันที่ ก.ค.ศ. รับรอง

๕. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๕.๑ ปัจจุบันเป็นพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ หรือเงินรายได้ของหน่วยงานการศึกษา ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับลักษณะงานของตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ของหน่วยงานการศึกษา ภายในสังกัดสำนักงานการศึกษาเอกชน ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส สตูล และสงขลา) ตามคำสั่งหรือสัญญาจ้างหรือเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย ซึ่งอาจเป็นระยะเวลาต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

ทั้งนี้ เงินรายได้ของหน่วยงานการศึกษาให้หมายถึงเงินเพื่อประโยชน์การศึกษาด้วย

๕.๒ มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดใน กฎ ก.ค.ศ.
- (๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์กรวิชาชีพนั้นๆ
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๕.๓ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งตรงตามมาตรฐานตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

๕.๔ มีประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับลักษณะงานของตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ของสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและอำเภอ ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส สตูล และสงขลา) ไม่น้อยกว่าสามปี นับถึงวันเปิดรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย

๖. การรับสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ไม่เว้นวันหยุดราชการ ณ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด (จังหวัดปัตตานี, ยะลา, นราธิวาส, สตูล และสงขลา) ที่ตนเองสังกัด ทั้งนี้ เอกสารสมัครที่ส่งภายหลังวันปิดรับสมัครจะไม่ได้รับการพิจารณา

๗. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร ประกอบด้วย

๗.๑ ใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๔

๗.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑.๕ x ๒.๐ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย) จำนวน ๑ รูป

๗.๓ สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้สำเร็จ และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๗.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครสอบผู้หญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ในกรณี ชื่อ - สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. กำหนด

๗.๗ คำสั่งหรือสัญญาจ้างหรือเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือรวมกันมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสามปี นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย ซึ่งอาจเป็นระยะเวลาต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้ จำนวน ๑ ชุด

ให้ผู้สมัครจัดเรียงเอกสารตามข้อ ๗.๑ - ๗.๗ และสำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ

๘. เงื่อนไขในการรับสมัคร

- ๘.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก **สมัครได้เพียง ๑ หน่วย เท่านั้น** เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้
- ๘.๒ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์
- ๘.๓ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสาร หลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร คัดเลือกครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก กำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือก

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก กำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก ณ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานเลขานุการกรม สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส สตูล และสงขลา และที่เว็บไซต์ www.opez.go.th

๑๐. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

- ๑๐.๑ การสอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)
- ๑๐.๒ การสอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนนเต็ม ๗๕ คะแนน)
- ๑๐.๓ การสอบคัดเลือกเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
- รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๕
- ทั้งนี้ จะทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ก่อน โดยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ตามเกณฑ์ร้อยละ ๕๐ โดยเรียงตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก แล้วจึงให้ผู้ที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์ เข้ารับการประเมินเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทั้ง ๓ ภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๒. การประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือก โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย กรณีที่ผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนรวมทั้ง ๓ ภาคเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ข. มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนภาค ข. เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ก. มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าได้คะแนนภาค ก. เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

/สำนักงาน...

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จะประกาศรายชื่อ ณ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงาน
เลขานุการกรม สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดปัตตานี ยะลา
นราธิวาส สตูล และสงขลา และที่เว็บไซต์ www.opec.go.th

๑๓. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๓.๑ บรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก ให้ครบตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศรับสมัคร
โดยไม่ขึ้นบัญชี

๑๓.๒ การเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง จะเรียกตามลำดับที่ที่ผ่าน
การคัดเลือกในแต่ละหน่วย โดยใช้ประกาศผลการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้ง และ
หากผู้ได้รับการคัดเลือกรายใดไม่มารายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิการ
บรรจุและแต่งตั้ง

๑๓.๓ ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งต้องปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานการศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง
เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๔ ปี จึงจะมีสิทธิขอย้ายหรือโอน

หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ได้รับการคัดเลือกรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศ
รับสมัครและตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุ
และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง
ตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการโดยพลัน ตามมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือสั่งเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งตาม
กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง แล้วแต่กรณี และหากตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานที่ใช้
ในการคัดเลือกเป็นเอกสารที่เป็นเท็จผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องถูกดำเนินการทางอาญา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายประเสริฐ บุญเรือง)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประธาน อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ปฏิทินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำแหน่ง
บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและอำเภอ
ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ปัตตานี ยะลา นราธิวาส สตูล และสงขลา)
กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

ที่	กิจกรรม	วันดำเนินการ	สถานที่
๑	ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก	วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม การศึกษาเอกชน สำนักงาน การศึกษาเอกชนจังหวัด และทาง เว็บไซต์ www.opec.go.th
๒	รับสมัครสอบคัดเลือก	วันที่ ๘ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓	สำนักงานการศึกษาเอกชน จังหวัด
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ คัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม การศึกษาเอกชน สำนักงาน การศึกษาเอกชนจังหวัด และทาง เว็บไซต์ www.opec.go.th
๔	ดำเนินการสอบคัดเลือก <u>ภาค ก.</u> ความรู้ความสามารถทั่วไป <u>ภาค ข.</u> ความรู้ความสามารถที่ใช้ เฉพาะตำแหน่ง	วันอาทิตย์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๓	สถานที่ที่จะแจ้งให้ทราบภายหลัง



หมายเหตุ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รายละเอียดตำแหน่งว่างที่จะดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษาดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

สังกัดสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและอำเภอ

ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ปัตตานี ยะลา นราธิวาส สตูล และสงขลา) กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	สำนักงานการศึกษาเอกชน จังหวัด/อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่
หน่วยที่ ๑ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ			
๑	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	อ.ยะหา จ.ยะลา	อ ๒๓
๒	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	อ ๓๑
หน่วยที่ ๒ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ			
๑	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อ.ไม้แก่น จ.ปัตตานี	อ ๓๖
๒	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อ.กะพ้อ จ.ปัตตานี	อ ๔๘
๓	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อ.ธารโต จ.ยะลา	อ ๒๐
๔	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	เมืองนราธิวาส จ.นราธิวาส	อ ๘
๕	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	อ ๓๒
๖	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อ.จะแนะ จ.นราธิวาส	อ ๕๒
๗	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	จังหวัดสงขลา	อ ๒
๘	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อ.นาทวี จ.สงขลา	อ ๑๒
หน่วยที่ ๓ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ			
๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	จังหวัดนราธิวาส	อ ๔
หน่วยที่ ๔ นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ			
๑	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	จังหวัดปัตตานี	อ ๕
๒	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	อ.มายอ จ.ปัตตานี	อ ๒๖
๓	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	อ.ไม้แก่น จ.ปัตตานี	อ ๓๘
๔	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	อ.กะพ้อ จ.ปัตตานี	อ ๔๙
๕	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	อ.กะพ้อ จ.ปัตตานี	อ ๕๐
๖	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	อ.เบตง จ.ยะลา	อ ๑๓
๗	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	อ.บันนังสตา จ.ยะลา	อ ๑๘
๘	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	อ.ธารโต จ.ยะลา	อ ๒๑
๙	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	อ.กาบัง จ.ยะลา	อ ๓๓
๑๐	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	อ.ยี่งอ จ.นราธิวาส	อ ๒๒
๑๑	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	อ ๓๓
๑๒	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	อ ๓๔
๑๓	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	อ.สุคิริน จ.นราธิวาส	อ ๔๒
๑๔	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	อ.สะบ้าย้อย จ.สงขลา	อ ๒๑





ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๐

สำนักงาน ก.ค.ศ.
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๖

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขานุการ อธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง (๑) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๖ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๔
(๒) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๖ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๔
(๓) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๙ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๕
(๔) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๔ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๖

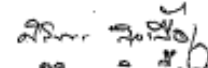
สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการกำหนดสัดส่วนอัตราเงินเดือน
แรกบรรจุแบบช่วง สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

ตามที่ ก.ค.ศ. มีมติให้นำหนังสือเวียน ของ ก.พ. เกี่ยวกับการรับรองคุณวุฒิและการกำหนด
อัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการ
พลเรือนสามัญ มาใช้บังคับแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) โดยอนุโลม ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) - (๔) นั้น

บัดนี้ ก.ค.ศ. มีมติกำหนดปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ รวมทั้งหลักเกณฑ์
วิธีการ และเงื่อนไขในการกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุแบบช่วง สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) จำนวน ๔ ปัจจัย
โดยมีรายละเอียดตามตารางกำหนดปัจจัยฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการ ประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ
และเงื่อนไขฯ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ก่อนที่จะมีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖
เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นางศิริพร กิจเกื้อกูล)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบตำแหน่ง
บุคลากรทางการศึกษา
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๑๑๐๒

ตารางกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการกำหนดสัดส่วนอัตราเงินเดือนแรกบรรจุแบบช่วง
สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๔ ค. (๒)

ปัจจัยที่กำหนด	สัดส่วนของเงิน ที่จะได้เพิ่ม	หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
๑. ผลคะแนนสอบบรรจุ เข้ารับราชการ	๒๕%	เป็นผู้สอบแข่งขันได้ที่มีคะแนนสอบรวมเฉลี่ยทุกภาควิชา ของการสอบตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป ทั้งกรณีส่วนราชการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง เป็นผู้สอบแข่งขันเอง หรือ กรณีนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ จากส่วนราชการอื่นมาขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้
๒. ประสบการณ์ในการทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง ที่จะบรรจุและแต่งตั้ง	๒๕%	มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานตามที่ คณะกรรมการคัดเลือกฯ หรือคณะกรรมการสอบแข่งขันฯ กำหนด - ๑ ปี ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๑๕ % - ๒ ปี ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๐ % - ๓ ปี ขึ้นไป ให้ได้รับเงินเพิ่มเติมในส่วนนี้ ๒๕%
๓. การมีคุณวุฒิการศึกษาที่เทียบได้ ในระดับเดียวกันมากกว่า ๑ คุณวุฒิ	๒๕%	มีวุฒิปริญญาในระดับเดียวกัน ซึ่งต้องเกี่ยวข้องกับสายงาน ที่ได้รับแต่งตั้ง - ๒ สาขาขึ้นไป ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๐ % - ๓ สาขาขึ้นไป ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๕ %
๔. ความรู้ความสามารถ ด้านภาษาต่างประเทศหรือ ภาษาท้องถิ่น	๒๕%	๑. มีความรู้ความสามารถด้านภาษาอื่น ซึ่งใช้ในหน่วยงาน การศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง เช่น ภาษาเขมร ญ เยอ แสก ไทยโคราช ม้ง กะเหรี่ยง ลาวโซ่ง เป็นต้น - ๑ ภาษา ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๐ % - ๒ ภาษาขึ้นไป ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๕ % หรือ ๒. มีความรู้ความสามารถด้านภาษาในกลุ่มประเทศอาเซียน ซึ่งใช้ในหน่วยงานการศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง - ๑ ภาษา ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๐ % - ๒ ภาษาขึ้นไป ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๕ % หรือ ๓. มีคุณวุฒิการศึกษาที่บรรจุหรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันสาขาภาษาต่างประเทศ หรือ ๔. มีคะแนนสอบภาษาอังกฤษ TOEFL หรือ TOEIC หรือคะแนนสอบจากหน่วยงานอื่นๆ ที่เทียบเท่ากัน และต้องเป็นคะแนนที่ยังมีอายุการรับรองในวันแรก ที่เปิดให้ยื่นผลคะแนน สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ - ๓๕๐ คะแนนขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๕๐๐ คะแนน ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๐ % - ๕๐๐ คะแนนขึ้นไป ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๕ % สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป - ๒๕๐ คะแนนขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๔๐๐ คะแนน ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๐ % - ๔๐๐ คะแนนขึ้นไป ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๕ %

หน่วยที่ ๑ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆที่ปฏิบัติงานบริหารจัดการภายในสำนักงาน และการบริหารราชการทั่วไป ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามแต่จะได้รับคำสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น การศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติ การรายงาน ช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรองและงานพิธีต่างๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จัดบันทึก และเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่นๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ หรือมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม และบริหารงานหลายด้านด้วยกัน เช่น งานสารบรรณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน งานบริหารงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่ งานเอกสารงานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น โดยใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่างๆ เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติราชการ งานบริหารอาคารสถานที่ และงานสัญญาต่างๆ เป็นต้น

(๒) ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร เช่น การกลั่นกรองเรื่อง การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม เป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร

(๓) จัดเตรียมการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่นๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

(๔) ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

(๕) ช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารของหน่วยงาน เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานของตนเอง ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

ประสานการทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สอดคล้องกับภาพรวมผลงานของทีมงาน ประสานงานกับสมาชิกภายในทีมงาน ให้ความช่วยเหลือภายในทีมงาน เพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๔. ด้านการบริการ

ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ

หน่วยที่ ๒ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆที่ปฏิบัติงานทางวิชาการเงินและบัญชีซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินการงบประมาณการบัญชีทั่วไปของส่วนราชการการศึกษาวิเคราะห์ติดตามประเมินผลการใช้จ่ายเงินการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและบัญชีการวิเคราะห์งบประมาณการพัฒนาระบบงานคลัง ตรวจสอบความถูกต้องของการลงบัญชีประเภทต่างๆและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิชาการเงินและบัญชีภายใต้การกำกับและแนะนำตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) จัดทำบัญชีเอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงินทั้งเงินในและเงินนอกงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ต้องตามระเบียบวิธีการบัญชีของส่วนราชการ

(๒) รวบรวมข้อมูลและรายงานการเงินของส่วนราชการเพื่อพร้อมที่จะปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย

(๓) จัดทำและจัดสรรงบประมาณแก่หน่วยงานของรัฐเพื่อให้การจัดสรรงบประมาณตรงกับ ความจำเป็นและวัตถุประสงค์ของแต่ละหน่วยงาน

(๔) ศึกษาวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้การใช้จ่ายเงิน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำและจัดสรรงบประมาณ

(๕) ดูแลการรับและจ่ายเงินสถานะทางการเงินตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ-จ่ายเงิน เพื่อให้ การรับ-จ่ายเงินขององค์กรมีประสิทธิภาพการปฏิบัติการถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของราชการ

(๖) ถ่ายทอดความรู้ด้านการเงินและบัญชีแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาเช่นให้คำแนะนำใน การปฏิบัติงานวางโครงการกำหนดหลักสูตรและฝึกอบรมจัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรมและวิธีใช้อุปกรณ์ เครื่องมือที่ต้องเป็นต้นเพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความ ร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อ สร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับการเงินและบัญชีที่ตนมีความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการเอกชนหรือประชาชนทั่วไปเพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นทำสถิติปรับปรุงหรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับการเงินและบัญชีเพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายแผนงานหลักเกณฑ์มาตรการต่างๆ

หน่วยที่ ๓ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและการวางแผนซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์วิจัยประสานแผนประมวลแผนพิจารณาเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายของส่วนราชการหรือนโยบายแผนงานและโครงการทางเศรษฐกิจสังคมการเมืองการบริหารหรือความมั่นคงในระดับประเทศรวมถึงประเด็นปัญหาทางเศรษฐกิจการเมืองและสังคมทั้งในและต่างประเทศเพื่อประกอบการกำหนดนโยบายจัดทำแผนหรือโครงการของส่วนราชการหรือใช้เป็นข้อมูลสำหรับกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาในระดับประเทศแล้วแต่กรณีและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนภายใต้การกำกับและแนะนำตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) รวบรวมวิเคราะห์และประมวลนโยบายของรัฐบาลและสถานการณ์เศรษฐกิจการเมืองและสังคมทั้งในและต่างประเทศเพื่อนำมาสรุปเสนอประกอบการกำหนดนโยบายและเป้าหมายของส่วนราชการหรือนโยบายแผนงานและโครงการทางเศรษฐกิจสังคมการเมืองการบริหารหรือความมั่นคง

(๒) รวบรวมข้อมูลและศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้นเกี่ยวกับภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการหรือทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจสังคมการเมืองเพื่อวางแผนกำหนดแผนการปฏิบัติงานหรือโครงการให้สามารถบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

(๓) วิเคราะห์นโยบายของส่วนราชการหรือนโยบายแผนงานและโครงการทางเศรษฐกิจ สังคมการเมืองการบริหารหรือความมั่นคงและเสนอข้อคิดเห็นเพื่อช่วยจัดทำแผนการปฏิบัติงานแผนงานโครงการหรือกิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

(๔) สำนักรวบรวมและประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและประเด็นปัญหาทางเศรษฐกิจการเมืองและสังคมทั้งในและต่างประเทศเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนงานหรือกำหนดยุทธศาสตร์

(๕) ศึกษาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์และนโยบายของรัฐบาลเพื่อประกอบการเสนอแนะแนวทางการประสานผลักดันยุทธศาสตร์และนโยบายตลอดจนการติดตามประเมินผลให้สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

- (๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
- (๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

- (๑) รวบรวมข้อมูลเพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนงานโครงการ
- (๒) ให้คำปรึกษาแนะนำตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆเกี่ยวกับงานนโยบายและแผนเพื่อแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน

หน่วยที่ ๔ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานด้านการศึกษา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อจัดทำนโยบาย แผน มาตรฐานการศึกษา หลักสูตรการศึกษาทุกระดับ รวมถึงการพัฒนาหลักสูตร แบบเรียน สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา การส่งเสริมการจัดการศึกษา การตรวจสอบติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนางานด้านการศึกษา และที่เกี่ยวข้อง

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเบื้องต้น เพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอแนะนโยบาย แผน มาตรฐานการศึกษา หลักสูตร แบบเรียน ตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา การผลิตและพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

(๓) จัดทำแผนงาน/โครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงและให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

(๕) ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและมาตรฐาน

(๖) ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนางานด้านการศึกษา

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) จัดบริการส่งเสริมการศึกษา เช่น จัดนิทรรศการ กิจกรรม พิพิธภัณฑ์ทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ เพื่อให้การบริการความรู้และบริการทางด้านการศึกษาและวิชาชีพแก่ประชาชนอย่างทั่วถึง

(๒) ผลิตคู่มือ แนวทางการอบรม เอกสารทางวิชาการ รวมทั้งให้คำแนะนำปรึกษาเบื้องต้นแก่นักเรียน นิสิต นักศึกษาและชุมชน ประชาชนทั่วไป

(๓) ดำเนินการจัดการประชุมสัมมนาวิชาการนานาชาติ จัดประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการแนะแนวการศึกษาและวิชาชีพ เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและให้แนวทางการศึกษาและแนวทางการเลือกอาชีพที่เหมาะสมกับบุคคลทั่วไป

(๔) เผยแพร่การศึกษา เช่น จัดรายการวิทยุ โทรทัศน์ เขียนบทความ จัดทำวารสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เอกสารต่างๆ รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาอื่นๆ เพื่อให้ความรู้ด้านการศึกษานแนะแนวการศึกษาและวิชาชีพ อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

วันที่.....
เวลา.....น.

เอกสารแนบท้ายประกาศ ๔

ติดรูปถ่าย
ขนาด
๑ นิ้ว

เลขประจำตัวสอบ.....

ใบสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
สังกัดสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและอำเภอในจังหวัดชายแดนภาคใต้
(ปัตตานี ยะลา นราธิวาส สตูล และสงขลา) กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

- ☐ หน่วยที่ ๑ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ☐ หน่วยที่ ๒ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
☐ หน่วยที่ ๓ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ☐ หน่วยที่ ๔ นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ด้วย ข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานการศึกษาเอกชน
จังหวัดและอำเภอในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ปัตตานี ยะลา นราธิวาส สตูล และสงขลา) กรณีที่มีความจำเป็น
หรือมีเหตุพิเศษ จึงขอแจ้งรายละเอียดประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

หมายเลขประจำตัวประชาชน

๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. (อายุปัจจุบัน.....ปี)

สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....

๓. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา				
ระดับการศึกษา	ชื่อปริญญา	สาขาวิชา	สถาบัน	วัน เดือน ปีที่สำเร็จ

๔. ปัจจุบันเป็น ☐ พนักงานราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ
☐ ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ ☐ ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินรายได้ของสถานศึกษา

ตำแหน่ง.....

สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ/จังหวัด.....

อำเภอ.....จังหวัด.....สังกัดคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

รวมเป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

/๕. ตำแหน่ง...

๕. ตำแหน่งที่ผ่านมา

- ๕.๑ ☐ พนักงานราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ
☐ ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ ☐ ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินรายได้ของสถานศึกษา

ตำแหน่ง.....
สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ/จังหวัด.....
อำเภอ.....จังหวัด.....สังกัดคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
รวมเป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

- ๕.๒ ☐ พนักงานราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ
☐ ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ ☐ ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินรายได้ของสถานศึกษา

ตำแหน่ง.....
สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ/จังหวัด.....
อำเภอ.....จังหวัด.....สังกัดคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
รวมเป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

- ๕.๓ ☐ พนักงานราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ
☐ ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ ☐ ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินรายได้ของสถานศึกษา

ตำแหน่ง.....
สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ/จังหวัด.....
อำเภอ.....จังหวัด.....สังกัดคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
รวมเป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

ซึ่งทุกตำแหน่งต้องได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับลักษณะงานของตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและอำเภอ ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส สตูล และสงขลา) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามคำสั่งหรือสัญญาจ้าง หรือเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือรวมกันไม่น้อยกว่าสามปี นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย ซึ่งอาจเป็นระยะเวลาต่อเนื่องกันหรือไม่ ก็ได้

รวมระยะเวลา (ข้อ ๔. + ข้อ ๕.) =ปี.....เดือน.....วัน

หมายเหตุ ข้อ ๕. หากมีมากกว่านี้ ก็ให้พิมพ์เพิ่มเติมได้

๖. การมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับลักษณะงานของตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและอำเภอ ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส สตูล และสงขลา) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการตามคำสั่งหรือสัญญาจ้าง หรือเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้ได้อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือรวมกันไม่น้อยกว่าสามปี นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย

๖.๑ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง..... สังกัด.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

รวมเป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน โดยมีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑)

(๒)

(๓)

(๔)

๖.๒ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง..... สังกัด.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

รวมเป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน โดยมีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑)

(๒)

(๓)

(๔)

๖.๓ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง..... สังกัด.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

รวมเป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน โดยมีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑)

(๒)

(๓)

(๔)

รวมระยะเวลา (ข้อ ๖.) =ปี.....เดือน.....วัน

หมายเหตุ ข้อ ๖. หากมีมากกว่านี้ ก็ให้พิมพ์เพิ่มเติมได้

/๗. ได้แนบเอกสาร...

๗. ได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัคร ดังนี้

- ☐ ๗.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑.๕ x ๒.๐ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย) จำนวน ๑ รูป
- ☐ ๗.๒ สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้สำเร็จ และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษา ตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ☐ ๗.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ ๗.๔ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครสอบผู้หญิง) ใบเปลี่ยนชื่อนามสกุล (ในกรณี ชื่อ - สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ ๗.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. กำหนด
- ☐ ๗.๖ คำสั่งหรือสัญญาจ้าง หรือเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้อย่างใดอย่างหนึ่งจำนวน.....ฉบับ
- ☐ ๗.๗ อื่นๆ ระบุ

- ๑. สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย
- ๒. ให้ผู้สมัครจัดทำใบสมัครและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร จำนวน ๒ ชุด (เก็บไว้ที่หน่วยรับสมัคร จำนวน ๑ ชุด และส่งกลุ่มการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ ชุด)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ และหากมีการตรวจสอบเอกสาร ปรากฏว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หรือคุณวุฒิของข้าพเจ้าที่ยื่นสมัครแล้ว ปรากฏว่า ก.ค.ศ. ยังมิได้รับรองคุณวุฒิของข้าพเจ้า หรือคุณวุฒิดังกล่าวไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่ข้าพเจ้าสมัคร หรือหลักฐานที่ยื่นไม่เป็นความจริง อันมีผลทำให้ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

/ความเห็นของ...

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง..... สังกัด.....
ขอให้รับรองว่าข้อมูลที่แจ้งในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง..... สังกัด.....
ขอให้รับรองว่าข้อมูลที่แจ้งในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานการสมัคร ☐ หลักฐานครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ☐ สำเนาหลักฐานอื่น..... ☐ อื่นๆ	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว เห็นว่า ☐ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ☐ ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร ข้อ..... ☐ อื่นๆ
ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ลงลายมือชื่อ.....ผู้ตรวจคุณสมบัติ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หลักสูตรการสอบคัดเลือก

ตำแหน่งที่ จะบรรจุ และแต่งตั้ง	ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)	ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๗๕ คะแนน)	ภาค ค ความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
หน่วยที่ ๑ นักจัดการ งานทั่วไป ปฏิบัติการ	ทดสอบด้วยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังต่อไปนี้ ๑. วิชาความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๗๕ คะแนน) (๑) ความสามารถทางด้านการคิดคำนวณ ทดสอบความสามารถในการประยุกต์ใช้ความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์ การวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ของจำนวนหรือปริมาณ การแก้ปัญหาเชิงปริมาณ และข้อมูลต่างๆ (๒) ความสามารถด้านเหตุผล ทดสอบความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงของคำ ข้อความ หรือรูปภาพ การหาข้อยุติ หรือข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์ สถานการณ์ หรือแบบจำลองต่างๆ ๒. วิชาภาษาไทย (คะแนนเต็ม ๗๕ คะแนน) (๑) ความเข้าใจภาษา ทดสอบความสามารถในการอ่านและการทำความเข้าใจกับบทความ หรือข้อความที่กำหนดให้แล้วตอบคำถามที่ตามมาในแต่ละบทความหรือข้อความ ทั้งนี้ รวมไปถึงการสรุปความและตีความด้วย (๒) การใช้ภาษา ทดสอบความสามารถในการเลือกใช้คำหรือกลุ่มคำ การเขียนประโยคให้ถูกต้องตามหลักภาษา และการเรียงข้อความ	ทดสอบด้วยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังต่อไปนี้ ๑. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๒) พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ (๓) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๔) พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ (๕) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ (๖) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (๗) พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๘) พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑ (๙) พระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๑ (๑๐) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ (๑๑) พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ (๑๒) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) ในจังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐	ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร ดังนี้ ๑. ประวัติส่วนตัว และการศึกษา ๒. บุคลิกลักษณะ ๓. การมีปฏิภาณ ท่วงทีวาจา ๔. เจตคติและอุดมการณ์ ๕. รายงานผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา สำหรับข้อ ๕ ให้รายงานผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาย้อนหลังสองปีติดต่อกัน จำนวนไม่เกิน ๒๐ หน้า (รวมปกและภาคผนวก) และให้ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานในวันสอบสัมภาษณ์ จำนวน ๔ ชุด

ตำแหน่งที่ จะบรรจุ และแต่งตั้ง	ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)	ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๗๕ คะแนน)	ภาค ค ความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
		(๑๓) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยสถาบันศึกษาปอเนาะ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๑๔) กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ ๒. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับตำแหน่ง (๑) งานสารบรรณ (๒) การบริหารงบประมาณ (๓) การบริหารงานบุคคล (๔) การสื่อสารและการประสานงาน (๕) การประชาสัมพันธ์ (๖) งานบริหารอาคารสถานที่ (๗) กฎหมายและระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (๘) กฎ ระเบียบ นโยบายที่เกี่ยวกับการให้การอุดหนุนส่งเสริมโรงเรียนเอกชน	

ตำแหน่งที่ จะบรรจุและ แต่งตั้ง	ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)	ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๗๕ คะแนน)	ภาค ค ความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
หน่วยที่ ๒ นักวิชาการ เงินและ บัญชี ปฏิบัติการ	ทดสอบด้วยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังต่อไปนี้ ๑. วิชาความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๗๕ คะแนน) (๑) ความสามารถทางด้านการคิดคำนวณ ทดสอบความสามารถในการประยุกต์ใช้ความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์ การวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ของจำนวนหรือปริมาณ การแก้ปัญหาเชิงปริมาณ และข้อมูลต่างๆ (๒) ความสามารถด้านเหตุผล ทดสอบความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงของคำ ข้อความ หรือรูปภาพ การหาข้อยุติ หรือข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์ สถานการณ์ หรือแบบจำลองต่างๆ ๒. วิชาภาษาไทย (คะแนนเต็ม ๗๕ คะแนน) (๑) ความเข้าใจภาษา ทดสอบความสามารถในการอ่านและการทำความเข้าใจกับบทความ หรือข้อความที่กำหนดให้แล้วตอบคำถามที่ตามมาในแต่ละบทความหรือข้อความ ทั้งนี้ รวมไปถึงการสรุปความและตีความด้วย (๒) การใช้ภาษา ทดสอบความสามารถในการเลือกใช้คำหรือกลุ่มคำ การเขียนประโยคให้ถูกต้องตามหลักภาษา และการเรียงข้อความ	ทดสอบด้วยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังต่อไปนี้ ๑. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๒) พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ (๓) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๔) พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ (๕) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ (๖) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (๗) พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๘) พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑ (๙) พระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๑ (๑๐) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ (๑๑) พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ (๑๒) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการศึกษาอิสลามประจำ มัสยิด (ตาดิกา) ในจังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส พ.ศ. ๒๕๔๘ และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐	ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร ดังนี้ ๑. ประวัติส่วนตัว และการศึกษา ๒. บุคลิกลักษณะ ๓. การมีปฏิภาณ ท่วงทีวาจา ๔. เจตคติและอุดมการณ์ ๕. รายงานผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา สำหรับข้อ ๕ ให้รายงานผลการ ปฏิบัติงานที่ผ่านมาย้อนหลังสองปี ติดต่อกัน จำนวนไม่เกิน ๒๐ หน้า (รวมปกและภาคผนวก) และให้ส่ง รายงานผลการปฏิบัติงานในวัน สอบสัมภาษณ์ จำนวน ๔ ชุด

ตำแหน่งที่ จะบรรจุและ แต่งตั้ง	ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)	ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๗๕ คะแนน)	ภาค ค ความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
		(๑๓) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยสถาบันศึกษาปอเนาะ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๑๔) กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ ๒. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับตำแหน่ง (๑) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารการเงิน การคลังภาครัฐ (๒) ความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชี (๓) การปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และงบประมาณ ในระบบ GFMIS (๔) กฎหมายและระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (๕) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ (๖) กฎ ระเบียบ นโยบายที่เกี่ยวกับการให้การอุดหนุนส่งเสริมโรงเรียนเอกชน	

ตำแหน่งที่ จะบรรจุและ แต่งตั้ง	ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)	ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๗๕ คะแนน)	ภาค ค ความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
หน่วยที่ ๓ นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน ปฏิบัติการ	ทดสอบด้วยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังต่อไปนี้ ๑. วิชาความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๗๕ คะแนน) (๑) ความสามารถทางด้านการคิดคำนวณ ทดสอบความสามารถในการประยุกต์ใช้ความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์ การวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ของจำนวนหรือปริมาณ การแก้ปัญหาเชิงปริมาณ และข้อมูลต่างๆ (๒) ความสามารถด้านเหตุผล ทดสอบความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงของคำ ข้อความ หรือรูปภาพ การหาข้อยุติ หรือข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์ สถานการณ์ หรือแบบจำลองต่างๆ ๒. วิชาภาษาไทย (คะแนนเต็ม ๗๕ คะแนน) (๑) ความเข้าใจภาษา ทดสอบความสามารถในการอ่านและการทำความเข้าใจกับบทความ หรือข้อความที่กำหนดให้แล้วตอบคำถามที่ตามมาในแต่ละบทความหรือข้อความ ทั้งนี้ รวมไปถึงการสรุปความและตีความด้วย (๒) การใช้ภาษา ทดสอบความสามารถในการเลือกใช้คำหรือกลุ่มคำ การเขียนประโยคให้ถูกต้องตามหลักภาษา และการเรียงข้อความ	ทดสอบด้วยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังต่อไปนี้ ๑. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๒) พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ (๓) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๔) พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ (๕) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ (๖) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (๗) พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๘) พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑ (๙) พระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๑ (๑๐) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ (๑๑) พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ (๑๒) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการศึกษาอิสลามประจำ มัสยิด (ตาดิกา) ในจังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส พ.ศ. ๒๕๔๘ และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐	ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร ดังนี้ ๑. ประวัติส่วนตัว และการศึกษา ๒. บุคลิกลักษณะ ๓. การมีปฏิภาณ ท่วงทีวาจา ๔. เจตคติและอุดมการณ์ ๕. รายงานผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา สำหรับข้อ ๕ ให้รายงานผลการ ปฏิบัติงานที่ผ่านมาย้อนหลังสองปี ติดต่อกัน จำนวนไม่เกิน ๒๐ หน้า (รวมปกและภาคผนวก) และให้ส่ง รายงานผลการปฏิบัติงานในวัน สอบสัมภาษณ์ จำนวน ๔ ชุด

ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง	ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)	ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๗๕ คะแนน)	ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
		(๑๓) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยสถาบันศึกษาปอเนาะ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๑๔) กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ <u>๒. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับตำแหน่ง</u> (๑) การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ (๒) ความรู้ความเข้าใจในการจัดทำและบริหารงบประมาณ (๓) ความรู้ความเข้าใจในการจัดทำโครงการ บริหารโครงการ (๔) ยุทธศาสตร์ แผน กฎ ระเบียบ และสภาพทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษาเอกชน (๕) กฎ ระเบียบ นโยบายที่เกี่ยวกับการให้การอุดหนุนส่งเสริมโรงเรียนเอกชน	

ตำแหน่งที่ จะบรรจุและ แต่งตั้ง	ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)	ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๗๕ คะแนน)	ภาค ค ความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
หน่วยที่ ๔ นักวิชาการ ศึกษา ปฏิบัติการ	ทดสอบด้วยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังต่อไปนี้ ๑. วิชาความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๗๕ คะแนน) (๑) ความสามารถทางด้านการคิดคำนวณ ทดสอบความสามารถในการประยุกต์ใช้ความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์ การวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ของจำนวนหรือปริมาณ การแก้ปัญหาเชิงปริมาณ และข้อมูลต่างๆ (๒) ความสามารถด้านเหตุผล ทดสอบความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงของคำ ข้อความ หรือรูปภาพ การหาข้อยุติ หรือข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์ สถานการณ์ หรือแบบจำลองต่างๆ ๒. วิชาภาษาไทย (คะแนนเต็ม ๗๕ คะแนน) (๑) ความเข้าใจภาษา ทดสอบความสามารถในการอ่านและการทำความเข้าใจกับบทความ หรือข้อความที่กำหนดให้แล้วตอบคำถามที่ตามมาในแต่ละบทความหรือข้อความ ทั้งนี้ รวมไปถึงการสรุปความและตีความด้วย (๒) การใช้ภาษา ทดสอบความสามารถในการเลือกใช้คำหรือกลุ่มคำ การเขียนประโยคให้ถูกต้องตามหลักภาษา และการเรียงข้อความ	ทดสอบด้วยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังต่อไปนี้ ๑. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๒) พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ (๓) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๔) พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ (๕) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ (๖) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (๗) พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๘) พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑ (๙) พระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๑ (๑๐) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ (๑๑) พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ (๑๒) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการศึกษาอิสลามประจำ มัสยิด (ตาดิกา) ในจังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส พ.ศ. ๒๕๔๘ และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐	ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร ดังนี้ ๑. ประวัติส่วนตัว และการศึกษา ๒. บุคลิกลักษณะ ๓. การมีปฏิภาณ ท่วงทีวาจา ๔. เจตคติและอุดมการณ์ ๕. รายงานผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา สำหรับข้อ ๕ ให้รายงานผลการ ปฏิบัติงานที่ผ่านมาย้อนหลังสองปี ติดต่อกัน จำนวนไม่เกิน ๒๐ หน้า (รวมปกและภาคผนวก) และให้ส่ง รายงานผลการปฏิบัติงานในวัน สอบสัมภาษณ์ จำนวน ๔ ชุด

ตำแหน่งที่ จะบรรจุและ แต่งตั้ง	ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)	ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๗๕ คะแนน)	ภาค ค ความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
		(๑๓) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยสถาบันศึกษาปอเนาะ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๑๔) กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ ๒. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับตำแหน่ง (๑) หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหลักสูตรการศึกษานอกระบบ (๒) การจัดทำแผนงาน/โครงการ และบริหารโครงการ (๓) การวัดผลและประเมินผลการศึกษา (๔) ระบบประกันคุณภาพการศึกษา (๕) การอนุญาตต่าง ๆ ให้แก่โรงเรียนเอกชนทั้งในระบบและนอกระบบ (๖) กฎ ระเบียบ นโยบายที่เกี่ยวกับการให้การอุดหนุนส่งเสริมโรงเรียนเอกชน	